



## BeCommerce vzw

### Statuten

#### Artikel 1. Vereniging

##### 1.1. Rechtsvorm

De vereniging is opgericht onder de vorm van een rechtspersoon, meer bepaald een vereniging zonder winstoogmerk (hierna vzw), overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1921, gewijzigd bij Wet van 2 mei 2002, 16 januari 2003 en 22 december 2003 (hierna genoemd de vzw-wet).

##### 1.2. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam BeCommerce.

Deze benaming moet worden vermeld in alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven en opdrachten en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of de afkorting “vzw” en vergezeld van vermelding van de zetel van de vereniging.

##### 1.3. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Sinter-Goedelevoorplein 5, te 1000 Brussel, in het gerechtelijk arrondissement van Brussel.

De raad van bestuur heeft de bevoegdheid de zetel te verplaatsen naar elke andere plaats in België, met inachtneming van de taalwetgeving terzake, mits naleving van de toepasselijke publiciteitsvoorschriften. De algemene vergadering bekrachtigt de zetelverplaatsing bij de eerstvolgende bijeenkomst.

##### 1.4. Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur.

#### Artikel 2. Doel en activiteiten

##### 2.1. Doel

De vereniging heeft als doel:

vzw BeCommerce asbl

Co.Station  
Sinter-Goedelevoorplein 5  
1000 Brussel (België)

E-mail: [info@becommerce.be](mailto:info@becommerce.be)



1. het samenbrengen van ondernemingen, actief op de Belgische markt in de digitale handel, inclusief de verkoop op afstand zonder onderscheid van sector;
2. het versterken van het vertrouwen van de consument in de digitale handel, inclusief de verkoop op afstand, alsook het imago van de sector, meer bepaald door de uitwerking van een eigen Trustmark gedragscode en de uitbouw van promotie- en informatiecampagnes gericht naar het grote publiek;
3. de vertegenwoordiging en de belangenbehartiging van voornoemde ondernemingen, zonder onderscheid van de sector, zowel op nationaal als op internationaal niveau;
4. de ontwikkeling van een gunstig economisch en politiek klimaat voor de sector en in het bijzonder het ijveren, met inachtneming van de Europese en de Belgische regelgeving voor de opheffing van elke reglementaire beperking die de competitiviteit van de digitale handel met inbegrip van de verkoop op afstand en de ontwikkeling afremt in België.

## 2.2. Activiteiten

De vereniging zal alle middelen mogen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voornoemde niet-winstgevende doelstellingen. Binnen de wettelijke grenzen mag zij bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten verrichten waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de voornoemde niet-winstgevende doelstellingen.

## Artikel 3. Leden

### 3.1. Leden

De vereniging bestaat minstens uit drie (3) leden die beschikken over alle rechten verbonden aan hun hoedanigheid, zoals bepaald door de vzw-wet.

Om te worden toegelaten als lid, dient elk kandidaat-lid het BeCommerce Trustmark te behalen. Dit Trustmark is verplicht en noodzakelijk om te worden toegelaten als lid.

Om te voldoen aan de kwaliteitseisen van BeCommerce, de e-commerce markt, de webwinkel, haar leveranciers en haar consument, zal voorzien worden in een tweejaarlijkse audit en hercertificering. Op die manier waarborgt BeCommerce een continue kwaliteitsgarantie, voor alle partijen. Het Trustmark is geldig voor België en Luxemburg.

De kandidaat-leden richten hun verzoek tot het dagelijkse bestuur van de vzw, die maandelijks hierover rapporteert aan de raad van bestuur.



De leden beschikken over alle rechten en verplichtingen zoals bepaald in de vzw-wet.

De leden zijn gehouden een bijdrage te betalen die jaarlijks wordt vastgesteld door de raad van bestuur, en die maximum € 100.000 bedraagt.

De leden worden onderverdeeld in sectoren (= in functie van de sector waarin ze actief zijn) en categorieën (=in functie van hun omzet). De raad van bestuur legt de criteria voor de verschillende sectoren en categorieën vast in het huishoudelijk reglement van BeCommerce.

Over de aanvaarding van leden wordt soeverein en zonder motivering beslist door het dagelijks bestuur met een beroepsmogelijkheid bij de raad van bestuur.

### 3.2. Ontslag

De leden zijn te allen tijde vrij uit de vereniging te treden, door een schriftelijke kennisgeving aan het dagelijks bestuur van de vzw. Het ontslag treedt in werking vanaf de eerstvolgende 1 januari na ontvangst van deze schriftelijke kennisgeving, mits naleving van de contractueel overeengekomen opzegtermijn.

### 3.3. Schorsing van de leden

De leden die hun bijdrage niet voldoen voor het lopende jaar worden na een eerste formele ingebrekestelling om hun toestand te regulariseren geschorst.

De leden die hun bijdragen niet hebben voldaan binnen het verstrijken van de regularisatietermijn, worden geacht ontslagnemend te zijn.

### 3.4. Uitsluiting van een lid

Indien een lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vereniging, kan deze, op verzoek van de raad van bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden, uitgesloten worden. De beslissing wordt genomen door een bijzondere algemene vergadering, waarop minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Het lid waarvan de uitsluiting wordt verzocht, heeft het recht te worden gehoord.

3.5. Geen enkel lid heeft, in zijn hoedanigheid van lid als dusdanig, deel in het vermogen van de vereniging. Hij zal aldus nooit teruggave of vergoeding kunnen vorderen van gedane inbrengen.

Deze uitsluiting van enig recht op het vermogen van de vereniging is te allen tijde van toepassing: zowel gedurende de periode waarin de betrokkene lid is, of op het ogenblik deze hoedanigheid uitdoeft - ongeacht de reden-, bij de ontbinding van de vereniging enzovoort.



## **Artikel 4. De algemene vergadering**

### 4.1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden. Deze hebben een gelijke stem op de algemene vergadering.

### 4.2. Waarnemers

Waarnemers mogen de algemene vergadering bijwonen en kunnen met goedkeuring van de voorzitter zich richten tot de algemene vergadering.

### 4.3. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

- a- de wijziging van de statuten;
- b- de benoeming, de afzetting en de bezoldiging van de bestuurders, commissaris en de accountants, alsook de vereffenaars;
- c- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- d- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en in geval van vrijwillige ontbinding, de vereffenaar;
- e- de ontbinding van de vereniging, of de omzetting rekening houdende met de geldende wettelijke en statutaire bepalingen;
- f- de bestemming van de activa van de vereniging in geval van ontbinding;
- g- het besluit om een aansprakelijkheidsvordering in te stellen tegen ieder lid van de vereniging, bestuurder, commissaris en persoon bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen of iedere mandataris aangesteld door de algemene vergadering.
- h- iedere andere wettelijke of statutaire bevoegdheid uit te oefenen.

### 4.4. Bijeenkomsten

De algemene vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen.

Een bijzondere algemene vergadering kan te allen tijde door de raad van bestuur worden bijeengeroepen en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de leden erom vraagt.



De algemene vergadering wordt twee weken voorafgaand samengeroepen door de raad van bestuur bij gewone brief, e-mail, fax of ieder ander communicatiemiddel.

De oproeping vermeldt de agenda.

Ieder voorstel getekend door 1/20ste van de leden moet op de agenda worden geplaatst.

#### 4.5. Quorum en stemming

Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling gesteld in de vzw-wet.

In geval van wijziging van de statuten moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de beslissingen nemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet eerder dan vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De leden die niet op de vergadering kunnen aanwezig zijn kunnen zich laten vertegenwoordigen door andere leden. Ieder lid mag drager zijn van een volmacht van maximum twee (2) andere leden.

De stemming gebeurt bij afroeping, met de hand, of indien verzocht door de helft van de leden, bij geheime stemming.

In geval van staking van stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden bewaard in een register, die kan worden geraadpleegd door de leden, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande het inzage-recht. Indien derden kennis wensen te nemen van de notulen van de algemene vergadering kunnen zij hiertoe een verzoek indienen bij de raad van bestuur, die de inzage mag weigeren of toestaan, zonder motivering van haar beslissing.

### **Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging**

#### 5.1. Samenstelling van de raad van bestuur



#### Minimum/Maximum

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur en is samengesteld uit minstens drie (3) bestuurders, en maximaal elf (11) bestuurders. Het aantal bestuurders dient steeds lager te zijn dan het aantal leden.

Indien de vereniging slechts bestaat uit drie leden, mag de raad van bestuur samengesteld zijn uit twee bestuurders. Van zodra een vierde lid wordt aanvaard, zal de algemene vergadering overgaan tot benoeming van een derde bestuurder.

De raad van bestuur is samengesteld uit:

- maximaal negen (9) bestuurders benoemd uit de leden (hierna de “leden-bestuurders”), waarbij
- de voorzitter, die al of geen lid is en al of geen operationele taken bij een lid uitoefent;
- maximum één (1) andere bestuurder die geen lid is noch operationele taken bij een lid uitoefent en die door zijn deskundigheid, representativiteit of ervaring kan bijdragen tot de werking van de vereniging (“externe bestuurders”).

#### Kandidaatstelling en besluitvormingsprocedure

Elk lid kan zich kandidaat stellen als lid-bestuurder. Met het oog op een evenwichtige en representatieve samenstelling brengt de raad van bestuur advies uit aan de algemene vergadering over de kandidaat leden-bestuurders.

De bestuurders worden met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen benoemd door de algemene vergadering.

#### Termijnen

Een bestuurder wordt voor drie (3) jaar benoemd en kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

Elk mandaat is hernieuwbaar.

Het mandaat van de ontslagen bestuurders of bestuurders waarvan het mandaat niet hernieuwd wordt loopt af bij de afsluiting van de algemene vergadering.

#### Voorzitter, adjunct-voorzitter, schatbewaarder, bestuurssecretaris



De raad van bestuur selecteert een kandidaat-voorzitter dewelke zal worden voorgedragen aan de algemene vergadering als voorzitter.

De raad van bestuur duidt onder haar leden een vice-voorzitter, een schatbewaarder, en een bestuurssecretaris aan. De mandaten van respectievelijk voorzitter, vice-voorzitter, schatbewaarder en bestuurssecretaris zijn geldig voor de duur van het bestuursmandaat van de betrokken bestuurder, en kunnen hernieuwd worden overeenkomstig de bepalingen die betrekking hebben op het bestuursmandaat zelf.

#### Ontslag

Ieder bestuurder die ontslag wenst te nemen dient hiervan schriftelijk kennis te geven aan de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van de vzw.

De bestuurder moet zijn mandaat verder zetten tot er in zijn vervanging is voorzien, binnen een redelijke termijn.

#### Bezoldiging

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten aangegaan in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden vergoed.

#### Uitvoering bestuursmandaat

Elke bestuurder duidt binnen haar organisatie een natuurlijke persoon aan als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van het bestuursmandaat in naam en voor rekening van de bestuurder. Bij langdurige afwezigheid van de vaste vertegenwoordiger zorgt de bestuurder tijdig voor een tijdelijke plaatsvervangende vaste vertegenwoordiger.

In geval van een vroegtijdig opengevallen mandaat binnen de raad van bestuur, om welke reden ook, blijven de overige bestuurders in functie en oefenen zij de volledige bevoegdheden van de raad van bestuur uit tot aan de volgende algemene vergadering, die beslist over de vervanging. De raad van bestuur kan in dergelijk geval een vervanger voordragen dewelke door de volgende algemene vergadering dient te worden benoemd. In afwachting van diens benoeming zetelt deze voorgedragen persoon met raadgevende stem in de raad van bestuur. De aldus door de algemene vergadering benoemde bestuurder voleindigt het mandaat van de bestuurder wiens mandaat vroegtijdig is geëindigd.

## 5.2. Raad van bestuur: vergaderingen, bijeenkomsten en beslissingen

#### Bijeenroeping



De voorzitter, of een ander lid van de raad van bestuur in overleg met de voorzitter, roept de raad bijeen, telkens het belang van de vereniging dit vereist.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter, en in geval van diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De vergadering vindt plaats op de zetel van de vereniging of elke andere plaats vermeldt in de oproeping.

#### Agenda

De agenda van de raad van bestuur wordt voorbereid door de voorzitter in overleg met het dagelijks bestuur. Elke bestuurder kan via voorafgaand schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter en verstuurd ten minste drie (3) dagen voor de vergadering, bijkomende punten op de agenda laten plaatsen.

#### Beraadslaging en notulen

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer de helft van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

De notulen worden opgemaakt en getekend door de voorzitter en een tweede bestuurder. Die notulen worden bewaard in een register dat kan worden geraadpleegd door de leden, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake het inzagerecht.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

### 5.3. Tegenstrijdigheid van belangen

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van financiële aard heeft dat tegenstrijdig is aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, is hij gehouden de andere bestuurders hiervan in kennis te stellen voorafgaandelijk aan de beslissing.





De bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, trekt zich terug uit de vergadering en weerhoudt zich ervan deel te nemen aan de beraadslaging en stemming.

Bovengenoemde werkwijze wordt niet gevolgd bij de dagelijkse verrichtingen, voor zover de voorwaarden en zekerheden worden gesteld die eigen zijn aan dergelijke verrichtingen.

De raad van bestuur past de geldende Belgische Corporate Governance code (code Buysse) toe op zijn werking.

#### 5.4. Interne en externe bevoegdheden

De raad van bestuur is bevoegd alle interne handelingen te verrichten die noodzakelijk of nuttig zijn om het doel van de vzw te verwezenlijken, met uitzondering van de bevoegdheden die behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering, overeenkomstig de vzw-wet.

Niettegenstaande de verplichtingen die voortvloeien uit een collegiale besluitvorming, met name het beheer en de controle, kunnen de bestuurders de taken onderling verdelen.

Dergelijke taakverdeling is niet tegenwerpelijk aan derden, zelf indien deze werd bekendgemaakt.

Desalniettemin zijn de bestuurders aansprakelijkheid bij het niet respecteren van voornoemde regels.

De raad van bestuur kan een deel van haar bevoegdheden delegeren aan derden en niet-bestuurders, zonder dat dit tot gevolg heeft dat deze delegatie van machten de bevoegdheid van de algemene vergadering en de algemene bevoegdheid van de raad van bestuur in het gedrang brengt.

De raad van bestuur is niet bevoegd volgende beslissingen te nemen, zonder akkoord van de algemene vergadering: de aan- of verkoop van onroerende goederen.

Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenstelbaar aan derden, zelfs indien ze zijn bekendgemaakt.

Desalniettemin zijn de bestuurders aansprakelijkheid bij het niet respecteren van voornoemde regels.

#### 5.5. Externe vertegenwoordigingsmacht

De raad van bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van zijn leden.



Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door een bestuurder en de persoon gelast met het dagelijks bestuur.

De bestuurder - Tele Ticket Service nv, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jan Vereecke - en de persoon gelast met het dagelijks bestuur - Gardenia bvba, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Sofie Geeroms - zijn gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Ondernemingsloket en de BTW-administratie.

De raad van bestuur of de vertegenwoordigers van de vereniging kunnen bijzondere lasthebbers van de vereniging aanstellen. Enkel bijzondere lastgeving en beperkt tot een specifieke rechtshandeling zijn toegestaan. De bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging binnen de grenzen van de lastgeving die hen werd toegekend, welke tegenstelbaar is aan derden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande lastgeving.

#### 5.6. Openbaarmakingsverplichtingen

De benoeming en het ontslag van de leden van de raad van bestuur en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### 5.7. Strategisch Comité

Het Strategisch Comité wordt samengesteld door de raad van bestuur, en kan bestaan uit, maar niet limitatief beperkt tot, professoren, advocaten voor zover hun deontologische code dit toelaat, juristen, professionelen inzake internet, e-commerce en m-commerce, politici voor zover hun ambt dit toelaat, en (oud-)magistraten voor zover hun ambt dit toelaat.

De rol en functie van het strategisch comité worden verder verduidelijkt in het huishoudelijk reglement en in de richtlijnen van het strategisch comité.

#### 5.8. Comité van toezicht

Het comité van toezicht wordt samengesteld door de raad van bestuur, en kan bestaan uit, maar niet limitatief beperkt tot, professoren, advocaten voor zover hun deontologische code dit toelaat, juristen, professionelen inzake internet, e-commerce en m-commerce, politici voor zover hun ambt dit toelaat, en (oud-)magistraten voor zover hun ambt dit toelaat.



De rol en functie van het comité van toezicht worden verder verduidelijkt in het huishoudelijk reglement.

#### 5.9. Ad hoc comités

De raad van bestuur kan met oog op de goede werking van de vereniging ad hoc comités creëren. De opdracht, werking en samenstelling van dergelijke ad hoc comités wordt bij de oprichting ervan door de raad van bestuur bepaald.

### **Artikel 6: Dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak, evenals de externe vertegenwoordiging m.b.t. dit dagelijks bestuur, kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan één of meerdere personen.

Indien de raad van bestuur wenst over te gaan tot benoeming van personen gelast met het dagelijks bestuur, dient zij te specificeren of zij afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college bevoegd zijn in de aangelegenheden van dagelijks bestuur op intern vlak, als op het vlak van de externe vertegenwoordiging m.b.t. dit dagelijks bestuur.

Bij gebreke aan een wettelijke omschrijving van het begrip “dagelijks bestuur”, worden volgende verrichtingen beschouwd als deel uitmakend van het dagelijks bestuur: (i) de dagdagelijkse handelingen, noodzakelijk om een normale werking van de vereniging te garanderen en (ii) die door hun belang en door de noodzaak een onmiddellijke beslissing te nemen, de tussenkomst van de raad van bestuur niet vereisen.

De benoeming en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### **Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de bestuurder en de dagelijks bestuurder**

De bestuurders en de personen gelast met het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Jegens de vereniging en jegens derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van hun mandaat, in overeenstemming met het gemeen recht, de wettelijke bepalingen en de statuten.



Zij zijn aansprakelijk voor fouten in de uitoefening van het bestuur.

#### **Artikel 8. Toezicht door een commissaris**

Zolang de vereniging, bij de afsluiting van het laatste boekjaar de bedragen vastgesteld door artikel 17 § 5 van de vzw-wet niet overschrijden, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen.

Van zodra de vereniging de wettelijke limieten overschrijdt, zal de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de verrichtingen van de vereniging aan een commissaris worden opgedragen, die wordt benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut Der Bedrijfsrevisoren voor een duur van drie (3) jaar. Over de vergoeding van de commissaris wordt eveneens door de algemene vergadering beslist.

#### **Artikel 9. Financiering en boekhouding**

##### 9.1. Financiering

De vereniging zal worden gefinancierd, onder andere door inbreng, subsidies, giften, bijdragen, legaten en andere testamentaire beschikkingen en uitingen van uiterste wil, aangewend om de algemene doelstellingen, alsook bijzondere doelstellingen van de vereniging te ondersteunen.

De vereniging mag bovendien op enige andere wettelijke wijze, fondsen verwerven.

##### 9.2. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot éénendertig december.

De boekhouding wordt gehouden overeenkomstig artikel 17 van de vzw-wet.

De jaarrekening wordt neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, in overeenstemming met artikel 26 *novies* van de vzw-wet.

De jaarrekening wordt, indien vereist, eveneens neergelegd bij de Nationale Bank, overeenkomstig artikel 17 § 6 van de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

De raad van bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

#### **Artikel 10. Ontbinding**



De algemene vergadering wordt bijeengeroepen om te besluiten over het voorstel of vrijwillige ontbinding ingediend door de raad van bestuur of door een minimum van één vijfde van al haar leden.

De bijeenroeping en het bepalen van de agenda zal in overeenstemming met artikel 4.4. van de statuten plaatsvinden.

De beraadslaging en de beslissing vereist een quorum- en meerderheidsvereiste nodig om het doel van de vereniging te wijzigen.

Van zodra het besluit tot ontbinding werd genomen zal de vereniging steeds de maatschappelijke benaming “Vereniging zonder winstoogmerk in vereffening” hanteren, overeenkomstig artikel 23 van de vzw-wet.

In geval het besluit tot ontbinding werd genomen, benoemt de algemene vergadering twee vereffenaars, waarvan zij de opdracht bepaalt.

In geval van ontbinding of vereffening beslist de algemene vergadering over de bestemming die moet gegeven worden aan het patrimonium aan een vereniging zonder winstoogmerk die in België gelijkaardige of gelijklopende activiteiten uitoefent.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 en 26 *novies* van de vzw-wet en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.