



BeCommerce vzw

Statuten

Artikel 1. Vereniging

1.1. Rechtsvorm

De vereniging is opgericht onder de vorm van een rechtspersoon, meer bepaald een vereniging zonder winstoogmerk (hierna vzw), op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna WVV).

1.2. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam BeCommerce.

1.3. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De raad van bestuur heeft de bevoegdheid de zetel te verplaatsen naar elke andere plaats in België, met inachtneming van de taalwetgeving terzake, mits naleving van de toepasselijke publiciteitsvoorschriften. De algemene vergadering bekrachtigt de zetelverplaatsing bij de eerstvolgende bijeenkomst.

1.4. Duur

De vzw bestaat voor onbepaalde duur.

1.5 Identificatie van de vzw

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, moet de vzw de volgende gegevens vermelden:

- naam van de vzw;
- rechtsvorm, voluit of afgekort;
- volledig adres van de zetel;
- ondernemingsnummer;
- vermelding van “rechtspersonenregister” en bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de vzw; en



- in voorkomend geval, het feit dat de vzw in vereffening is.

Artikel 2. Belangeloos doel en voorwerp

2.1. Belangeloos doel

De vzw heeft als doel:

1. het versterken van het vertrouwen van de consument in de digitale handel, inclusief de verkoop op afstand, alsook het imago van de sector, meer bepaald door de uitwerking van een eigen vertrouwenskeurmerk, gedragscode en de uitbouw van promotie- en informatiecampagnes gericht naar het grote publiek;
2. het samenbrengen van ondernemingen, actief op de Belgische markt in de digitale handel, inclusief de verkoop op afstand zonder onderscheid van sector;
3. de vertegenwoordiging en de belangenbehartiging van voornoemde ondernemingen, zonder onderscheid van de sector, zowel op nationaal als op internationaal niveau; en in het bijzonder het ijveren, met inachtneming van de Europese en de Belgische regelgeving voor de opheffing van elke reglementaire beperking die de competitiviteit van de digitale handel met inbegrip van de verkoop op afstand en de ontwikkeling afremt in België;
4. het investeren in onderzoek en data met het oog op de ontwikkeling van een gunstig economisch en politiek klimaat voor de sector.

2.2. Voorwerp: activiteiten

De vzw zal alle middelen mogen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voornoemde niet-winstgevende doelstellingen. Binnen de wettelijke grenzen mag zij bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten verrichten waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de voornoemde niet-winstgevende doelstellingen.

Artikel 3. Leden

3.1. Leden

De vzw bestaat minstens uit drie (3) leden die beschikken over alle rechten verbonden aan hun hoedanigheid, zoals bepaald door het WVV. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

Om te worden toegelaten als lid, dient elk kandidaat-lid het BeCommerce vertrouwenskeurmerk te behalen. Dit vertrouwenskeurmerk is verplicht en noodzakelijk om te worden toegelaten als lid.



Om te voldoen aan de kwaliteitseisen van BeCommerce, de e-commerce markt, de webwinkel, haar leveranciers en haar consument, zal voorzien worden in een tweejaarlijkse audit en hercertificering. Op die manier waarborgt BeCommerce een continue kwaliteitsgarantie, voor alle partijen. Het vertrouwenskeurmerk is geldig voor België en Luxemburg.

De kandidaat-leden richten hun verzoek tot het dagelijkse bestuur van de vzw, die maandelijks hierover rapporteert aan de raad van bestuur.

De leden beschikken over alle rechten en verplichtingen zoals bepaald in het WVV.

De leden zijn gehouden een bijdrage te betalen die jaarlijks wordt vastgesteld door de raad van bestuur, en die maximum € 100.000 bedraagt.

De leden worden onderverdeeld in sectoren (= in functie van de sector waarin ze actief zijn) en categorieën (=in functie van hun omzet). De raad van bestuur legt de criteria voor de verschillende sectoren en categorieën vast in het huishoudelijk reglement van BeCommerce.

Over de aanvaarding van leden wordt soeverein en zonder motivering beslist door het dagelijks bestuur met een beroepsmogelijkheid bij de raad van bestuur.

3.2. Ontslag

De leden zijn te allen tijde vrij uit de vzw te treden, door een schriftelijke kennisgeving aan het dagelijks bestuur van de vzw. Het ontslag treedt in werking vanaf de eerstvolgende 1 januari na ontvangst van deze schriftelijke kennisgeving, mits naleving van de contractueel overeengekomen opzegtermijn.

Een ontslagnemend lid blijft gehouden tot de integrale betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

3.3. Schorsing van de leden

Het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door de raad van bestuur bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een eerste formele ingebrekestelling tot regularisatie vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand van verzending van de aanmaning.

De leden die hun bijdragen niet hebben voldaan binnen het verstrijken van de regularisatietermijn, worden geacht ontslagnemend te zijn.

3.4. Uitsluiting van een lid

Indien een lid handelt in strijd met de doelstellingen, statuten en reglementen van de vzw, kan deze, op verzoek van de raad van bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden, uitgesloten



worden. De beslissing wordt genomen door een bijzondere algemene vergadering, waarop minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid waarvan de uitsluiting wordt verzocht, heeft het recht te worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

3.5. Rechten

Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan reeds betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw enzovoort.

Artikel 4. De algemene vergadering

4.1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden. Deze hebben een gelijke stem op de algemene vergadering. Elk lid heeft één stem.

4.2. Waarnemers

Waarnemers mogen de algemene vergadering bijwonen en kunnen met goedkeuring van de voorzitter zich richten tot de algemene vergadering.

4.3. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

- a- de wijziging van de statuten;
- b- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- c- de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;



- d- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- f- de ontbinding van de vzw;
- g- de uitsluiting van een lid;
- h- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap
- i- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

4.4. Bijeenkomsten

De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering zullen tijdens het derde kwartaal van het kalenderjaar gehouden worden op de plaats die vermeldt wordt in de uitnodiging. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd bij gewone brief, e-mail, fax of ieder ander communicatiemiddel.

De vergaderingen worden door de raad van bestuur bijeengeroepen. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door de raad van bestuur. Behoudens de agenda zoals bepaald door de collegiale raad van bestuur, zal ook elk punt dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens 1/20 van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Een bijzondere algemene vergadering kan te allen tijde worden samengeroepen door collegiale beslissing van de raad van bestuur alsook op verzoek van minstens een vijfde van alle leden. In voorkomend geval en in het geval dan een vijfde van de leden daar om verzoeken, roept de commissaris de algemene vergadering bijeen. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd bij gewone brief, e-mail, fax of ieder ander communicatiemiddel.

4.5. Quorum en stemming

Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling gesteld in het WVV of de statuten.

De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering waar minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de



beslissingen nemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet eerder dan vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de vzw is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

De leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen door andere leden. Ieder lid mag drager zijn van een volmacht van maximum twee (2) andere leden.

De stemming gebeurt door afroeping, door handopsteking, of indien verzocht door de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief.

In geval van staking van stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Punten buiten agenda kunnen niet behandeld worden.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden en worden bewaard in een register, die kan worden geraadpleegd door de leden, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande het inzage-recht. Indien derden kennis wensen te nemen van de notulen van de algemene vergadering kunnen zij hiertoe een verzoek indienen bij de raad van bestuur, die de inzage mag weigeren of toestaan, zonder motivering van haar beslissing.

Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging

5.1. Samenstelling van de raad van bestuur

☐ Minimum/Maximum

De vzw wordt bestuurd door een raad van bestuur overeenkomstig artikel 9:5 e.v. WVV en is samengesteld uit minstens drie (3) bestuurders, en maximaal elf (11) bestuurders. Het aantal bestuurders dient steeds lager te zijn dan het aantal leden.

Indien de vzw slechts bestaat uit drie leden, mag de raad van bestuur samengesteld zijn uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest de bepaling dat aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. Van zodra een vierde lid wordt aanvaard, zal de (bijzondere) algemene vergadering overgaan tot benoeming van een derde bestuurder. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.



De raad van bestuur is samengesteld uit:

- maximaal negen (9) bestuurders benoemd uit de leden (hierna de “leden-bestuurders”), waarbij
- de voorzitter, die al of geen lid is en al of geen operationele taken bij een lid uitoefent;
- maximum één (1) andere bestuurder die geen lid is noch operationele taken bij een lid uitoefent en die door zijn deskundigheid, representativiteit of ervaring kan bijdragen tot de werking van de vzw (“externe bestuurders”).

Kandidaatstelling en besluitvormingsprocedure

Elk lid kan zich kandidaat stellen als lid-bestuurder. Met het oog op een evenwichtige en representatieve samenstelling brengt de raad van bestuur advies uit aan de algemene vergadering over de kandidaat leden-bestuurders.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Termijnen

Een bestuurder wordt voor drie (3) jaar benoemd en kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

Elk mandaat is hernieuwbaar.

Het mandaat van de ontslagen bestuurders of bestuurders waarvan het mandaat niet hernieuwd wordt loopt af bij de afsluiting van de algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt.

Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat, heeft de raad van bestuur het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren.

Voorzitter, adjunct-voorzitter, schatbewaarder, bestuurssecretaris

De raad van bestuur selecteert een kandidaat-voorzitter dewelke zal worden voorgedragen aan de algemene vergadering als voorzitter.

De raad van bestuur duidt onder haar leden tevens een vice-voorzitter, een schatbewaarder, en een bestuurssecretaris aan. De mandaten van respectievelijk voorzitter, vice-voorzitter, schatbewaarder en bestuurssecretaris zijn geldig voor de duur van het bestuursmandaat van de betrokken bestuurder, en kunnen hernieuwd worden overeenkomstig de bepalingen die betrekking hebben op het bestuursmandaat zelf.



De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Ontslag

De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ieder bestuurder die zelf ontslag wenst te nemen dient hiervan schriftelijk kennis te geven aan de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van de vzw.

De bestuurder moet zijn mandaat verder zetten tot er redelijkerwijze in zijn vervanging kan voorzien worden.

Bezoldiging

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten aangaan in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden vergoed.

Uitvoering bestuursmandaat

Elke bestuurder duidt binnen haar organisatie een natuurlijke persoon aan als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van het bestuursmandaat in naam en voor rekening van de bestuurder. Bij langdurige afwezigheid van de vaste vertegenwoordiger zorgt de bestuurder tijdig voor een tijdelijke plaatsvervangende vaste vertegenwoordiger.

5.2. Raad van bestuur: vergaderingen, bijeenkomsten en beslissingen

Bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert na schriftelijke oproeping. De voorzitter, of een ander lid van de raad van bestuur in overleg met de voorzitter, roept de raad van bestuur bijeen, telkens het belang van de vzw dit vereist. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter, en in geval van diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De vergadering vindt plaats op de zetel van de vzw of elke andere plaats vermeldt in de oproeping.

Agenda

De agenda van de raad van bestuur wordt voorbereid door de voorzitter in overleg met het dagelijks bestuur. Elke bestuurder kan via voorafgaand schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter en



verstuurd ten minste drie (3) dagen voor de vergadering, bijkomende punten op de agenda laten plaatsen.

❑ Beraadslaging en notulen

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

De notulen worden opgemaakt en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Die notulen worden bewaard in een register dat kan worden geraadpleegd door de leden, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake het inzagerecht.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail.

5.3. Tegenstrijdigheid van belangen

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van financiële aard heeft dat tegenstrijdig is aan het belang van de vzw, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat de raad van bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de raad van bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan de raad van bestuur ze uitvoeren.

De bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, trekt zich terug uit de vergadering en weerhoudt zich ervan deel te nemen aan de beraadslaging en stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de vzw niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient de raad van bestuur daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.



Ingeval de vzw een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vzw.

Bovengenoemde werkwijze wordt niet gevolgd bij de gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

De raad van bestuur past de geldende Belgische Corporate Governance code (code Buysse) toe op zijn werking.

5.4. Bevoegdheid - beslissingen

De raad van bestuur is bevoegd alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die noodzakelijk of nuttig zijn om het voorwerp en het belangeloos doel van de vzw te verwezenlijken, met uitzondering van de beslissingen die behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering. De raad van bestuur is ook bevoegd voor de opmaak van een huishoudelijk reglement. De meest recente versie van het huishoudelijk reglement dateert van 23/11/2018.

Niettegenstaande de verplichtingen die voortvloeien uit een collegiale besluitvorming, met name het overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de taken onderling verdelen. Dergelijke taakverdeling is niet tegenwerpelijk aan derden, zelf indien deze werd bekendgemaakt. Niet-naleven ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De raad van bestuur kan een deel van haar bevoegdheden delegeren aan derden en niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur is niet bevoegd volgende beslissingen te nemen, zonder akkoord van de algemene vergadering: de aan- of verkoop van onroerende goederen. Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenstelbaar aan derden, zelfs indien ze zijn bekendgemaakt. Niet-naleven ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

5.5. Externe vertegenwoordigingsmacht

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vzw als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door een bestuurder en de persoon gelast met het dagelijks bestuur.



De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De bestuurder - Tele Ticket Service nv, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jan Vereecke - en de persoon gelast met het dagelijks bestuur - Gardenia bvba, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Sofie Geeroms - zijn gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Ondernemingsloket en de BTW-administratie.

De raad van bestuur of de vertegenwoordigers van de vzw kunnen bijzondere lasthebbers van de vzw aanstellen. Enkel bijzondere en beperkte lastgeving voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De bijzondere lasthebbers verbinden de vzw binnen de grenzen van de lastgeving die hen werd toegekend, welke tegenstelbaar is aan derden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande lastgeving.

5.6. Openbaarmakingsverplichtingen

De benoeming en het ontslag van de leden van de raad van bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

5.7. Strategisch Comité

Het Strategisch Comité wordt samengesteld door de raad van bestuur, en kan bestaan uit, maar niet limitatief beperkt tot, professoren, advocaten voor zover hun deontologische code dit toelaat, juristen, professionelen inzake internet en digitale handel, politici voor zover hun ambt dit toelaat, en (oud-)magistraten voor zover hun ambt dit toelaat.

De rol en functie van het strategisch comité worden verder verduidelijkt in het huishoudelijk reglement en in de richtlijnen van het strategisch comité.

5.8. Comité van toezicht

Het comité van toezicht wordt samengesteld door de raad van bestuur, en kan bestaan uit, maar niet limitatief beperkt tot, professoren, advocaten voor zover hun deontologische code dit toelaat,



juristen, professionelen inzake internet en digitale handel, politici voor zover hun ambt dit toelaat, en (oud-)magistraten voor zover hun ambt dit toelaat.

De rol en functie van het comité van toezicht worden verder verduidelijkt in het huishoudelijk reglement.

5.9. Ad hoc comités

De raad van bestuur kan met oog op de goede werking van de vzw ad hoc comités creëren. De opdracht, werking en samenstelling van dergelijke ad hoc comités wordt bij de oprichting ervan door de raad van bestuur bepaald.

Artikel 6: Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, evenals de externe vertegenwoordiging m.b.t. dit dagelijks bestuur, kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurder, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van dagelijks bestuurder. De raad van bestuur is bevoegd voor het toezicht op het dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

Indien de raad van bestuur wenst over te gaan tot benoeming van personen gelast met het dagelijks bestuur, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van één bestuurder beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties 25 000 euro te boven gaan. Deze bevoegdheidsbependingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De benoeming en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.



Het dagelijks bestuur zal alle middelen beramen om elk geschil dat de vereniging en haar werkvoorwaarden aanbelangt, samen met de tegenpartij, te beslechten hetzij via verzoening, hetzij via arbitrage.

Artikel 7. Aansprakelijkheid van de bestuurder en de dagelijks bestuurder

De bestuurders en de personen gelast met het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor verbintenissen aangegaan door de vzw.

Jegens de vzw en jegens derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van hun mandaat, in overeenstemming met het gemeen recht, de wettelijke bepalingen en de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 8. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw, bij de afsluiting van het laatste boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Van zodra de vzw twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, zal de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en van de statuten van de vzw aan een commissaris worden opgedragen, die wordt benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut Der Bedrijfsrevisoren voor een duur van drie (3) jaar. Over de vergoeding van de commissaris wordt eveneens door de algemene vergadering beslist.

Artikel 9. Financiering en boekhouding

9.1. Financiering

De vzw zal worden gefinancierd, onder andere door inbreng, subsidies, giften, bijdragen, legaten en andere testamentaire beschikkingen en uitingen van uiterste wil, aangewend om de algemene doelstellingen, alsook bijzondere doelstellingen van de vzw te ondersteunen.

De vzw mag bovendien op enige andere wettelijke wijze fondsen verwerven.



9.2. Boekhouding

Het boekjaar van de vzw loopt van één januari tot éénendertig december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

De raad van bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering. Een ontwerp van begroting wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

De jaarrekening van de vzw wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Artikel 10. Ontbinding

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen om te besluiten over het voorstel of vrijwillige ontbinding ingediend door de raad van bestuur of door een minimum van één vijfde van al haar leden.

De bijeenroeping en het bepalen van de agenda zal in overeenstemming met artikel 4.4. van de statuten plaatsvinden.

De beraadslaging en de beslissing vereist een quorum- en meerderheidsvereiste nodig om het voorwerp of het belangeloos doel van de vzw te wijzigen zoals bepaald in artikel 4.5 van deze statuten.

Van zodra het besluit tot ontbinding werd genomen zal de vzw steeds de maatschappelijke benaming “Vereniging zonder winstoogmerk in vereffening” hanteren, overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

In geval het besluit tot ontbinding werd genomen, benoemt de algemene vergadering twee vereffenaars, waarvan zij de opdracht bepaalt.

In geval van ontbinding en vereffening beslist de algemene vergadering over de bestemming die moet gegeven worden aan het patrimonium aan een vereniging zonder winstoogmerk die in België gelijkaardige of gelijklopende activiteiten uitoefent.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.